



ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ И ДОКУМЕНТАЦИИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГОВОГО ВЫЕЗДА

**Зарайская Татьяна Викторовна
руководитель проектов, ООО «Верконт Сервис»**

КЛЮЧЕВОЙ МОМЕНТ, КОТОРЫЙ ПРОВЕРЯЕТ ЭКСПЕРТ ВО ВРЕМЯ ВИЗИТА



СОБЛЮДЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ
С КОЛИЧЕСТВЕННЫМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ
С КАЧЕСТВЕННЫМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ**

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ СО СРОКАМИ

ДОКУМЕНТЫ НА ПРОВЕРКУ ЭКСПЕРТУ

К МОМЕНТУ ВИЗИТА ЭКСПЕРТА, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДГОТОВЛЕНЫ:

РАЗРАБОТАННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ –
локальные акты, договора с субподрядчиками, с исполнителями

ПОДГОТОВЛЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА –
концепции, программы повышения квалификации, программы мероприятий,
письма, учебные пособия, фото – и видеоматериалы, методические
документы, сертификаты, дипломы и т.д.

РАЗРАБОТАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ –
сайты, онлайн-игры и тренажеры , видеоролики

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ



- ✓ **ПО КАЖДОМУ ЛОТУ - КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ КАК ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**
- ✓ **ЕСЛИ В ПРИЛОЖЕНИЯХ К СОГЛАШЕНИЯМ УКАЗЫВАЕТСЯ БОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО МЕРОПРИЯТИЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЧЕМ В СПЕЦИФИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЯХ – ВСЕ ОНИ ТАКЖЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДТВЕРЖДЕНЫ ДОКУМЕНТАЛЬНО.**
- ✓ **ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ НА РАЗРАБОТАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ДОПОЛНЯЯ ЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ВАШИМИ РАБОТАМИ ПО ПРОЕКТУ.**

Если у вас возникают вопросы в рамках документального подтверждения или организации работ и формирования отчета – пишите нам **на почту grant@vercont.ru**, стараясь максимально полно и понятно пояснить ситуацию и задать интересующий вопрос.



ВЕРКОНТ СЕРВИС

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!