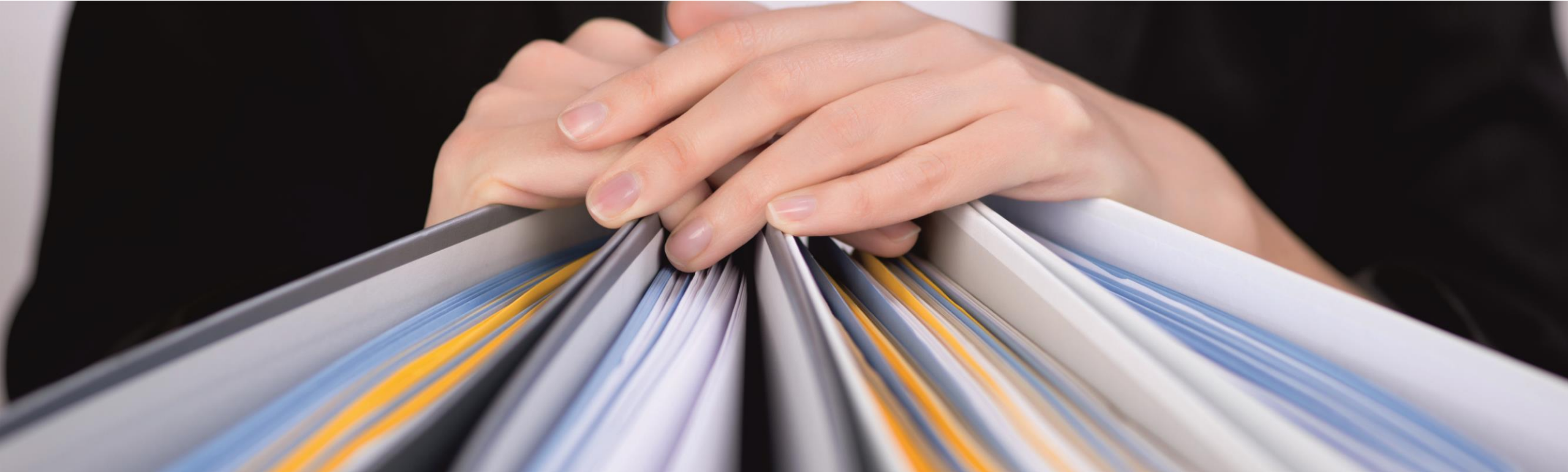




Рекомендации по порядку расходования средств гранта и средств софинансирования

Булаева Наталья Александровна,
кандидат экономических наук, эксперт ООО «Верконт Сервис»,
президент Союза «Профессионалы в сфере образовательных инноваций»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

ГРАНТЫ:

предоставляются организациям-получателям гранта в рамках реализации мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, ведомственной целевой программы **«Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации»**

подпрограммы **«Совершенствование управление системой образования»**

государственной программы Российской Федерации **«Развитие образования»** на основании **протоколов заседаний** конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соответствующим лотам конкурсной документации.



ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

Расходование средств гранта допускается строго по целевому назначению на обеспечение затрат, выбранных организацией в перечне направлений расходования целевых средств в приложении № 1 к Соглашению, заключенному с организацией.



ПРИ РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА ДОПУСКАЕТСЯ:

- согласовывать с Министерством изменение перечня затрат по направлениям расходования целевых средств, установленных в приложении № 1 к Соглашению, если такое изменение **превышает 10% суммы статей затрат**, а также представлять обоснование планируемых изменений, вносимых в приложение № 1 к Соглашению (обращаем внимание, что в данном пункте Соглашения имеется ввиду **10% от всей суммы гранта**);
- **частичная оплата** расходов из средств гранта;
- **перенос** части затрат или остатка средств из одного направления расходования в другое в рамках **одной** статьи затрат без согласования с Министерством;
- перенос остатка средств на другую статью затрат без согласования с Министерством, если остаток средств **не превышает 10% суммы гранта**;
- заключение договоров, контрактов с поставщиками, исполнителями работ/услуг. При этом, следует подробно указывать содержание, наименование работ (услуг), период выполнения работы, сумму, техническое задание (при необходимости). Также, в каждом договоре должно быть прописано, что данные работы (услуги) оплачиваются из средств гранта.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА



ПРИ РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА ЗАПРЕЩЕНО:



- приобретать за счет гранта иностранную валюту;
- перечислять полученные средства гранта на оплату обязательств не связанных с выполнением Соглашения или не предусмотренных его условиями;
- вносить средства гранта в уставной капитал другого юридического лица или вкладывать в имущество другого юридического лица;
- размещать полученные средства гранта на депозите;
- **переносить** часть затрат из одной статьи затрат в другую без согласования с Министерством, если затраты **превышают 10% от суммы гранта**;
- расходовать средства гранта от имени сторонних организаций, временных коллективов, и иных юридических лиц, не являющихся Сторонами Соглашения;
- **совмещать в одной закупке средств гранта и внебюджетных средств.**

ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

При расходовании средств гранта организация – получатель гранта обязуется:



Направлять средства гранта на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1



Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта



Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Министерством в соответствии с приложением № 2 к Соглашению

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА



Выплаты персоналу (заработная плата сотрудников организации-грантополучателя)

Закупка работ и услуг (услуги связи, транспортные услуги, оплата услуг привлеченных специалистов по договорам ГПХ/подряда, оплата арендной платы, услуги в области информационных технологий)



Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (НДФЛ и страховые взносы на оплату труда и по договорам ГПХ/подряда)



Иные выплаты



~~премировать исполнителей за счет средств гранта **нецелевое использование средств**~~

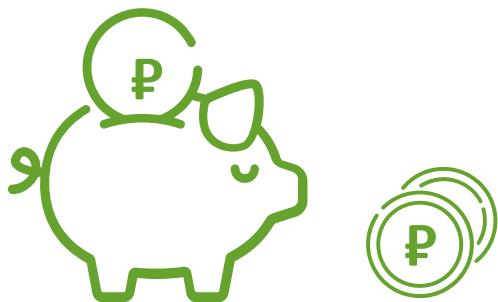


~~**пример грубого нарушения** - руководитель ОО заключает договор сам с собой (а то и несколько договоров)~~



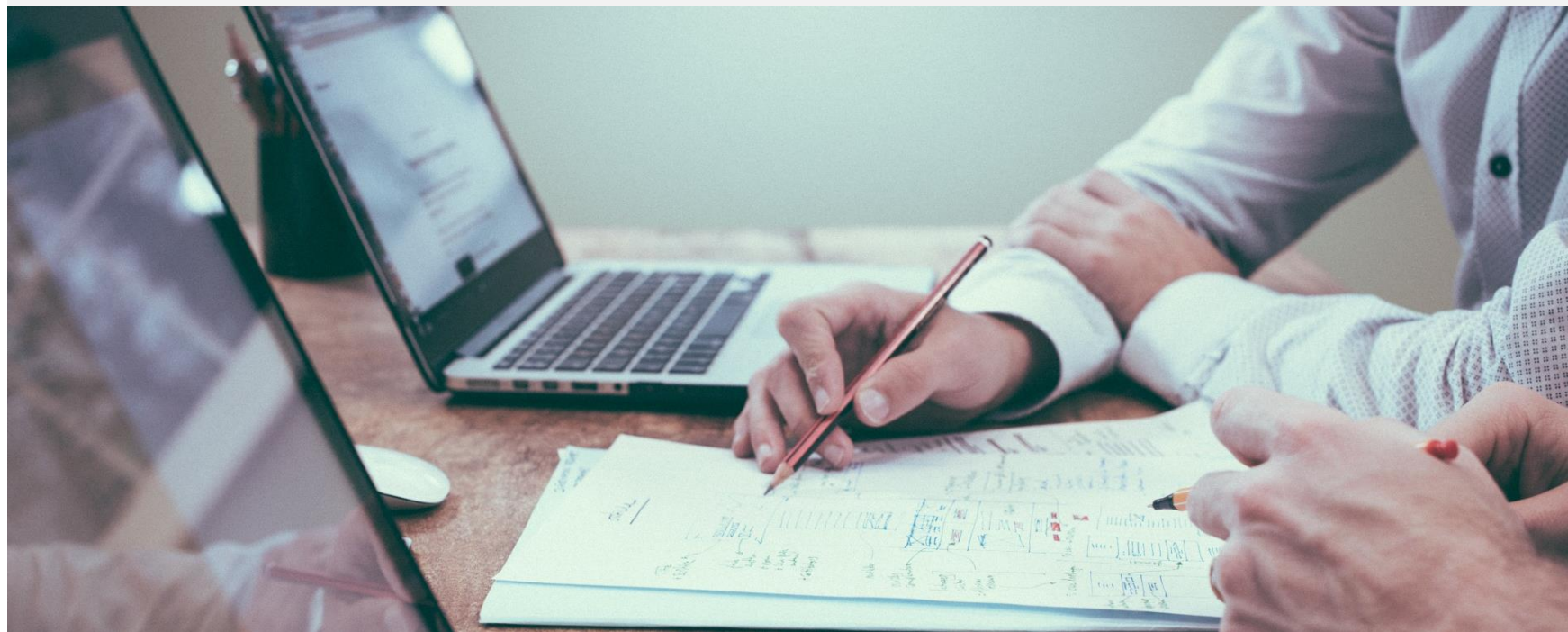
СТОП

УЧЕТ СРЕДСТВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИХ ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ

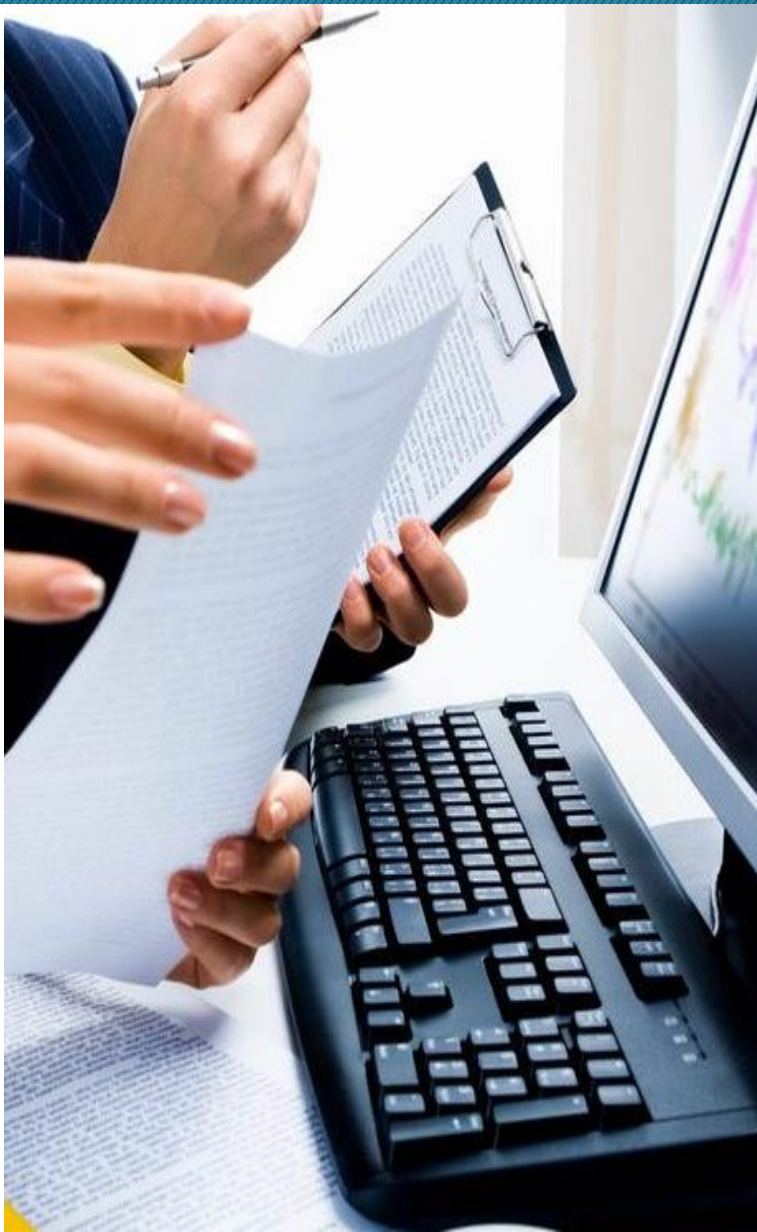


По итогам проекта формируется отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования с приложением документов, подтверждающих расходные операции

**УЧЁТ СРЕДСТВ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ**
РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВЕСТИ
АНАЛОГИЧНО УЧЁТУ СРЕДСТВ
ГРАНТА
(ОБОСОБЛЕННЫЙ УЧЕТ).



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ



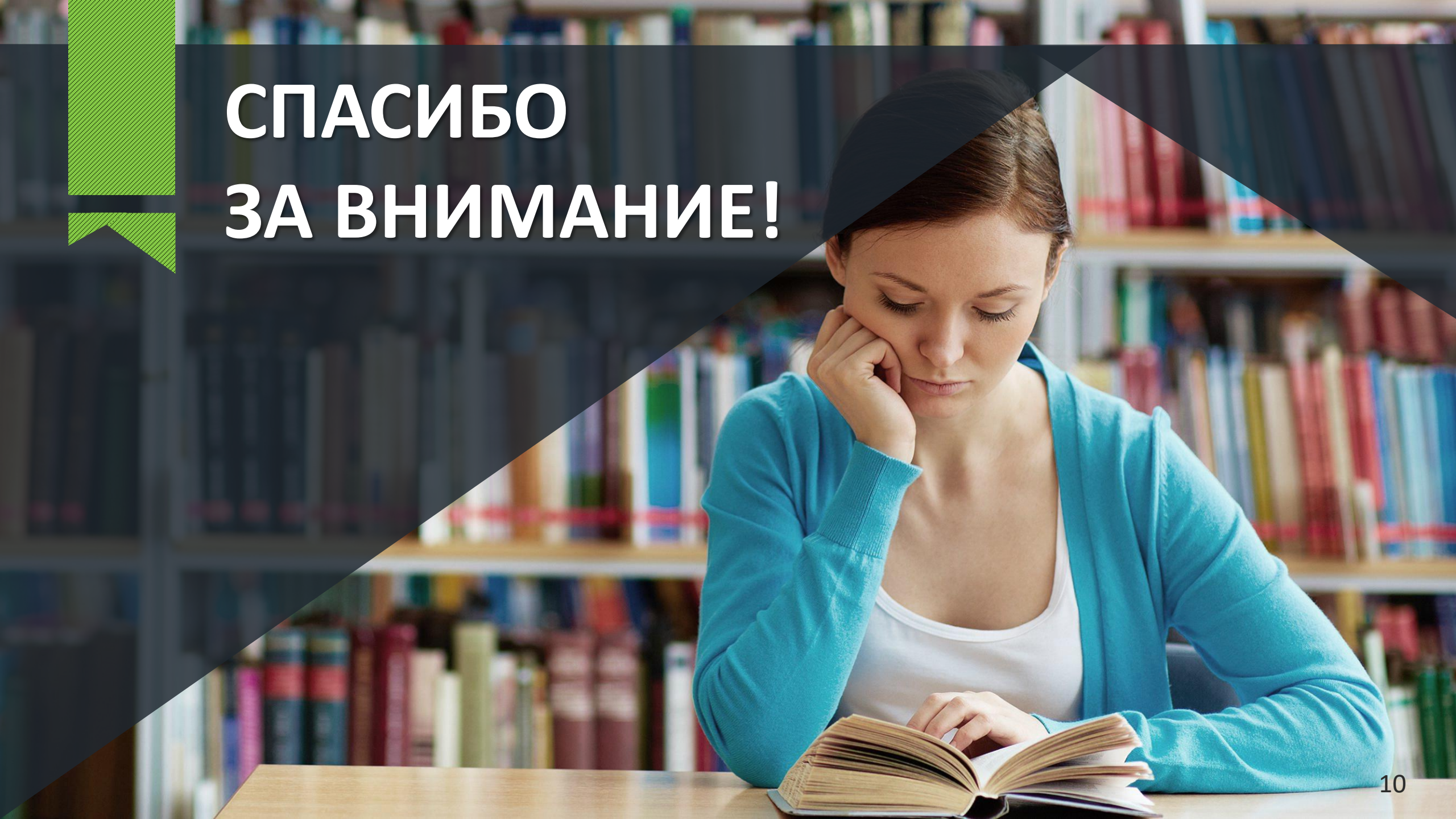
НЕЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА ИЛИ НЕДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ОТЧЕТЕ, ВЛЕЧЁТ ЗА СОБОЙ:

расторжение Соглашения в
одностороннем порядке

признание затрат
непроизведенными

возврат гранта в
федеральный бюджет в
полном объеме

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЭТОМ СЛУЧАЕ
НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ!**

A woman with brown hair tied back, wearing a white tank top and a teal cardigan, is sitting at a wooden table in a library. She is looking down at an open book, with her right hand resting on her chin. The background is filled with bookshelves. A large, dark blue diagonal overlay covers the right side of the image. In the top left corner, there is a green bookmark icon.

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**