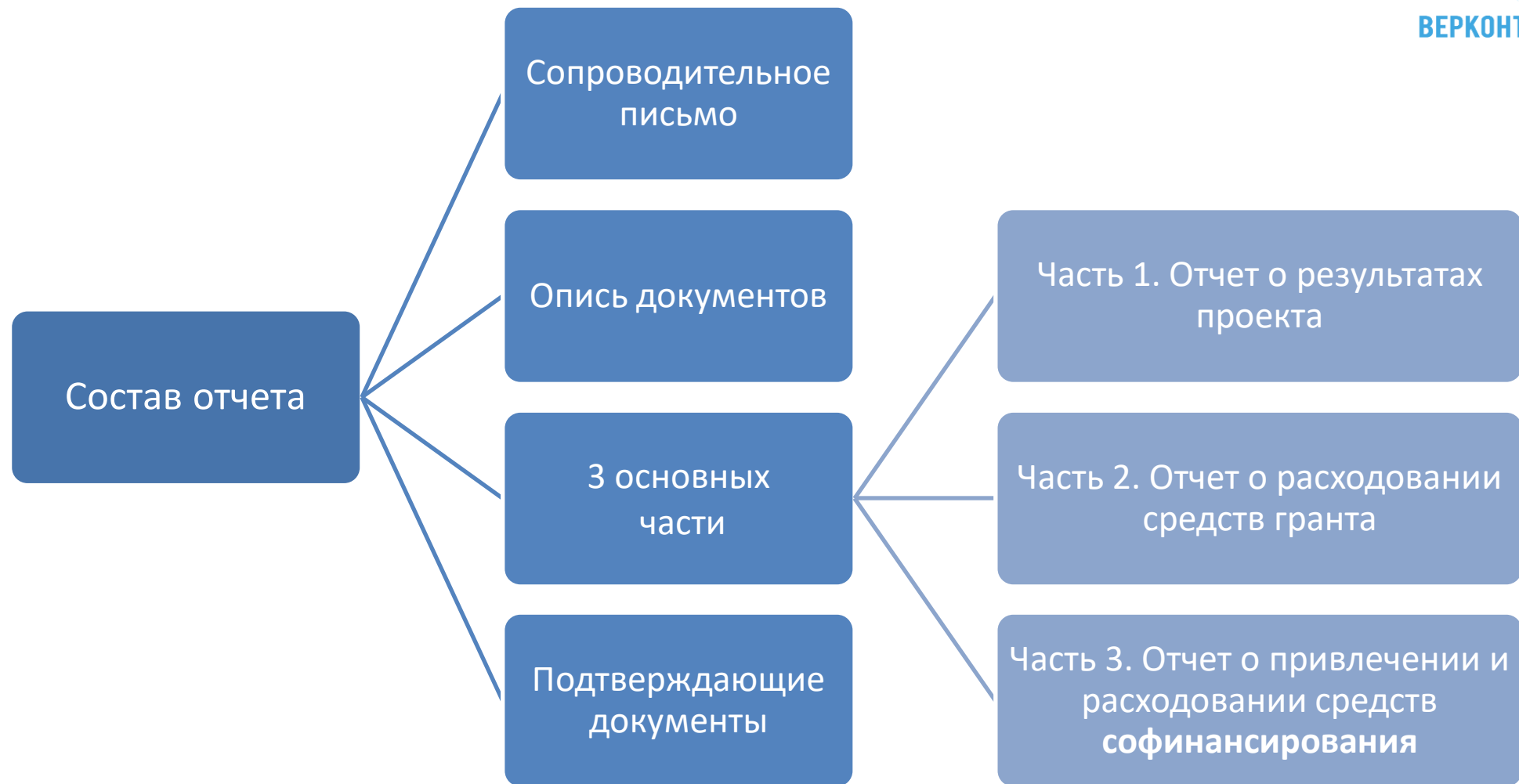




Требования к структуре и содержанию итоговой отчетной документации организации и правила ее подготовки

Зарайская Татьяна Викторовна,
руководитель проектов, ООО «Верконт Сервис»



Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, проставлены печати

Сопроводительное письмо и описание документов



BERKONT SERVIS

Сопроводительное письмо и описание документов предоставляются
отдельным файлом в формате .pdf
Структура должна соответствовать описи.


Государственное бюджетное
образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 255
с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
190000, Санкт-Петербург,
пер. Фонарный, д. 4, лит. А.
тел. (812) 417-29-33
ОКПО 53251498 ОГРН 1027810345310
ИНН/КПП 7826718341/783801001
E-mail: mail@school255.ru
№ _____

О направлении отчетных материалов
(Конкурс 2018-03-03)

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по исполнению соглашения от № 073-15-2018-169 о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» направляет отчетные материалы по расходованию гранта.

Приложение:
Опись отчетных материалов на 1 л. В 1 экз. (приложение №1)
Отчетные материалы с приложениями на... л. В 1 экз. (приложение №2)

Директор ГБОУ СОШ №255



Е.Б. Капитанова

ОПИСЬ
отчетных материалов, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тямшанская гимназия Псковского Района» в рамках исполнения Соглашения от 26 ноября 2018 года № 073-15-2018-084 о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы

№ п/п.	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во стр.
1.	Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта	1	
1.1.	Отчет о достижении показателей результативности с Приложением 3 к Соглашению.	1	29
1.2.	Отчет о ходе реализации мероприятий. Приложение 6 к Соглашению со сметой.	1	4
1.3.	Краткая справка о реализации проекта.	1	6
1.4.	Часть 1. Подтверждающие документы (в электронном виде)	1	-
2.	Часть 2. Отчет о расходовании средств Гранта.	1	
2.1.	Отчет о расходовании средств Гранта. Приложение 4 к Соглашению.	1	2
2.2.	Документы о расходовании средств Гранта.		
2.2.1.	Выплаты работникам (сотрудникам)		
2.2.1.1.	Договоры возмездного оказания услуг на условиях почасовой оплаты (в электронном виде)	16	-
2.2.1.2.	Расчетно-платежная ведомость № 1 от 25.12.2018 г.	1	
2.2.1.3.	Расчет взносов во внебюджетные фонды.	1	
2.2.1.4.	Платежное поручение об оплате взносов и НДФЛ.	1	
2.2.1.5.	Платежное поручение об оплате по договорам возмездного оказания услуг на условиях почасовой оплаты.	1	

№ 1/11-12 от 11.12.2018 г.			
3.3.	Софинансирование за счет средств регионального бюджета		
3.3.1.	Договор № П0441 от 19.12.2018 на поставку оборудования (системный блок и МФУ)	1	5
3.3.2.	Платежное поручение к договору № П0441 от 19.12.2018 г.	1	1
3.4.	Пояснительная записка	1	1

Директор МБОУ «Тямшанская гимназия»



Е.П. Шерькова



Часть 1_Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта



Часть 2_Отчет о расходовании средств Гранта



Часть 3_Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования



Опись документов.docx



Титульный лист.pdf

Структура отчета о результатах проекта по итогам использования Гранта. Часть 1

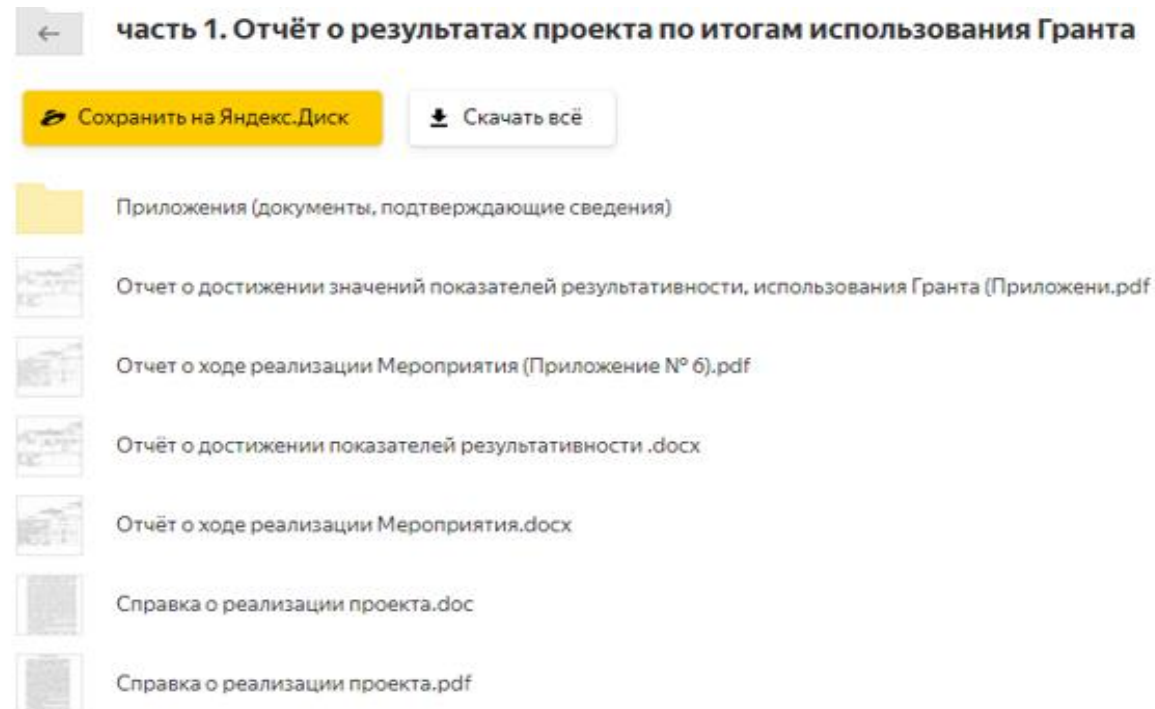


Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта.

Отчет о результатах проекта представляет собой описание полученных результатов реализации мероприятий проекта.

Отчет о результатах проекта включает следующие документы:

1. **Справку о реализации проекта;**
2. **Отчет о достижении показателей результативности** использования Гранта по состоянию на 31 декабря 2020 года (Приложение 5 Соглашения);
3. **Отчет о ходе реализации мероприятий** по состоянию на 31 декабря 2020 года (Приложение 6 Соглашения);
4. **Пакет документов, подтверждающих сведения**, представленные в обоих отчетах и справке.



Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта. Справка о реализации проекта



Справка о реализации проекта содержит информацию:

о достижении целей и решении задач проекта, указанных в Концепции заявки, и результатах, полученных по итогам проекта, в целом

о созданных продуктах и проведенных мероприятиях

о достижении показателей результативности и выполнении специфических требований к проекту

об итогах исполнения бюджета проекта и целевом использовании средств гранта

о дальнейших перспективах проекта

ссылки на документы/материалы, подтверждающие указанную в Справке информацию, в том числе подтверждение достижения всех количественных требований, указанных организацией в Концепции заявки и в приложениях к Соглашению

Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта



Формы отчета о достижении показателей результативности и отчета о ходе реализации мероприятий (Приложение 5 и 6 к Соглашению) подписаны **руководителем организации**, заверены печатью и включены в состав электронного отчета скан-копией в формате pdf.

Пример указания ссылок на документы, подтверждающих каждую строчку отчета:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	Ссылка на подтверждающие документы
			Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Проведение семинаров длительностью не менее	субсидии на реализацию мероприятий, направленных на	штука	796	10	10	100		Приложение 2.3
2	Разработка учебно-методического комплекса	субсидии на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка,	Лист печатный	920	10	12	120	План перевыполнен	https://yadi.sk/d/PQGJbrECsPDLWBA

Приложение 1



Приложение 4

Приложение 2



Приложение 5

Приложение 3



Приложение 6



Заполнение Отчета о достижении показателей результативности использования Гранта в соответствии с Приложением № 5 к соглашению:

В столбце №1 указывается номер по порядку: 1,2,3 и так далее

В столбце №2 указывается наименование показателя из графы 2 приложения № 2 к соглашению.

В столбце №3 указывается наименование проекта (мероприятия), должно соответствовать наименованию проекта (мероприятия).

В столбце №4 указывается наименование по общероссийскому классификатору единиц измерения.

В столбце №5 указывается код, соответствующий наименованию из столбца №4.

В столбце №6 указывается плановое значение показателя, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

В столбце №7 указывается достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату.

В столбце №8 указывается Процент выполнения плана. Процент выполнения плана = Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату/ Плановое значение показателя *100%.

В столбце №9 указывается причина отклонения в случае несоответствия полученного достигнутого значения показателя плановому.

Приложение № 5
к Соглашению
от «__» _____ 201_ г. № _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 201_ г. № _____

Показатели результативности использования Гранта¹

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Заполнение Отчета о ходе реализации мероприятия



BERKONT СЕРВИС

Заполнение Отчета о ходе реализации мероприятия в соответствии с Приложением № 6 к соглашению:

- В столбце №2 указываются работы в соответствии с приложением 5 к Соглашению.
- В столбце №3 указываются количественные показатели выполненных работ в соответствии с приложением 5 к Соглашению.
- В столбце №4 указывается дата их проведения (должна соотносится с датой, указанной в приложении 5 к Соглашению).
- В столбце №5 указываются показатели, которые были достигнуты в рамках проведения работ.
- В столбце №6 указываются причины **недостижения** необходимых показателей.

Приложение № 6
к Соглашению
от «__» ____ 201_ г. № ____

ОТЧЕТ
о ходе реализации Мероприятия
по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения	Достигнуто	Причина недостижения
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» ____ 201_ г. № ____

Перечень работ, выполняемых Получателем

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1			
2			
3			

Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта

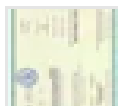
Пример состава Приложения с подтверждающими документами



Приложение 17. Список педагогических работников ГБОУ школы № 300.pdf



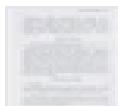
Приложение 18 Сканы №1 выданных документов о повышении квалификации.pdf



Приложение 19. Сканы №2 выданных документов о повышении квалификации.pdf



Приложение 2. Приказ об утверждении Плана-графика.pdf



Приложение 20. Договоры с ОО.pdf

Приложения 5 и 6 Соглашения по состоянию на 31 декабря 2020 года:

проверяются экспертами
ООО «Верконт Сервис»



получают
положительное
заключение по
итогах проверки



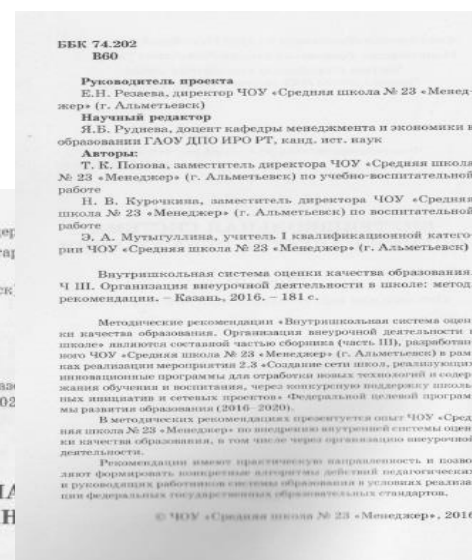
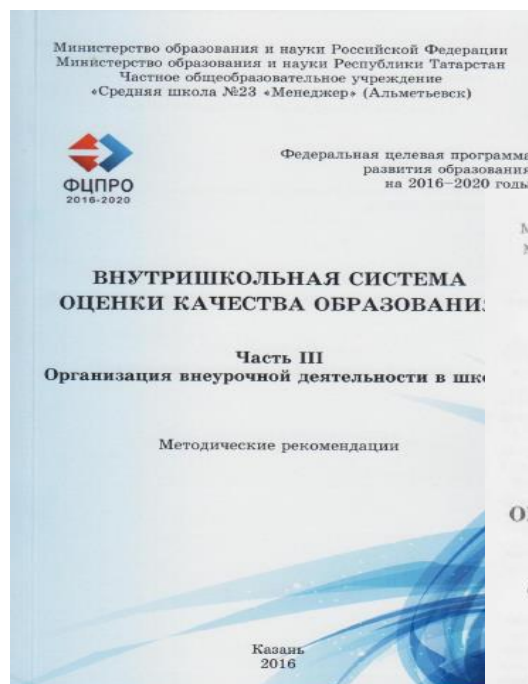
заполняются в интегрированной
информационной системе управления
общественными финансами
«Электронный бюджет»

Подтверждение публикаций



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Если организация в рамках проекта опубликовала разработанные документы, то в качестве подтверждения публикации прикладываются сканы первых трех (включая содержание) и последней страниц.



В качестве подтверждения публикации публикации статей также требуются сканы.

Достижение запланированных результатов, не имеющих числового значения показателей

Для выявления степени достижения запланированных результатов, не имеющих числового значения показателей, отмечается только **факт наличия или отсутствия результата** (например, разработка программы, - должна быть ссылка на программу - отмечаем есть программа или нет программы).

Наличие **частичного** результата (например, подбор материалов для программы) **не является результатом** и отмечается как его отсутствие.

Все подтверждающие документы прикладываются к отчету в виде копий, **заверенных руководителем организации.**

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению)



1. Формирование программ, пособий, сборников, учебно-методических комплектов и т.д.

☐

- ☐ разработанные материалы в рамках выбранного проекта, заявленные организацией в Концепции заявки.

2. Создание онлайн-игр

☐

- ☐ ссылка на Интернет-сайт с размещенным комплексом онлайн-игр и/или тренажеров.

3. Создание онлайн-выставок

☐

- ☐ экспонаты;
- ☐ экскурсионные программы;
- ☐ ссылка на Интернет-сайт, где размещена выставка;
- ☐ ссылки на опубликованные объявления о выставке.

4. Создание веб-сайта в сети Интернет

☐

- ☐ ссылка на веб-сайт в сети Интернет;
- ☐ мультимедийный контент по курсам учебных дисциплин;
- ☐ курсы дистанционного самостоятельного изучения посетителями всего материала веб-сайта.

5. Проведение вебинаров, форумов, конференций, съездов:

Необходимо предоставить:

- скрин рассылки о проведении мероприятия;
- программу мероприятия с указанием тем докладов, докладчиков;
- раздаточные материалы;
- презентационные материалы;
- видеозаписи или ссылки на видеозаписи мероприятия, размещенные на Яндекс.Диске, на сайте организации или сети Интернет;
- фотографии мероприятий ;
- скрины регистрации участников (список участников);
- электронные версии сертификатов участников мероприятия;
- договор аренды площадки для проведения дистанционных мероприятий

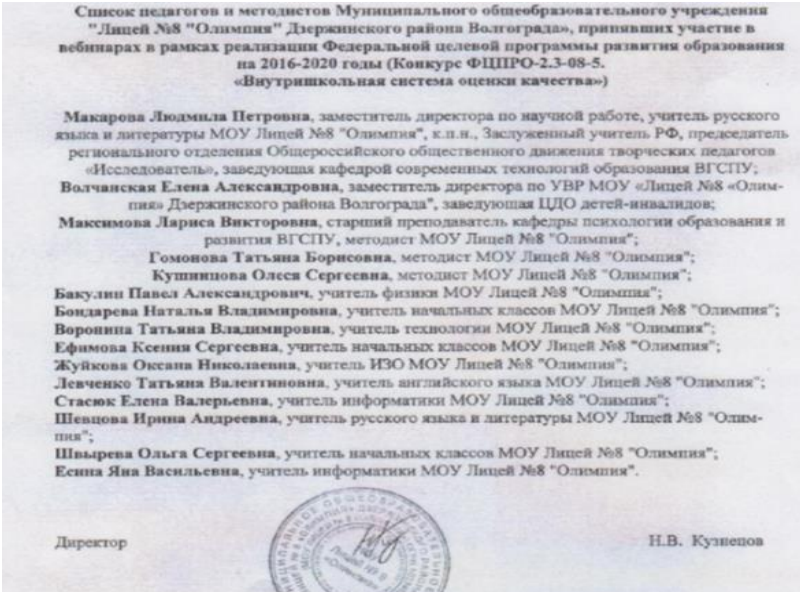
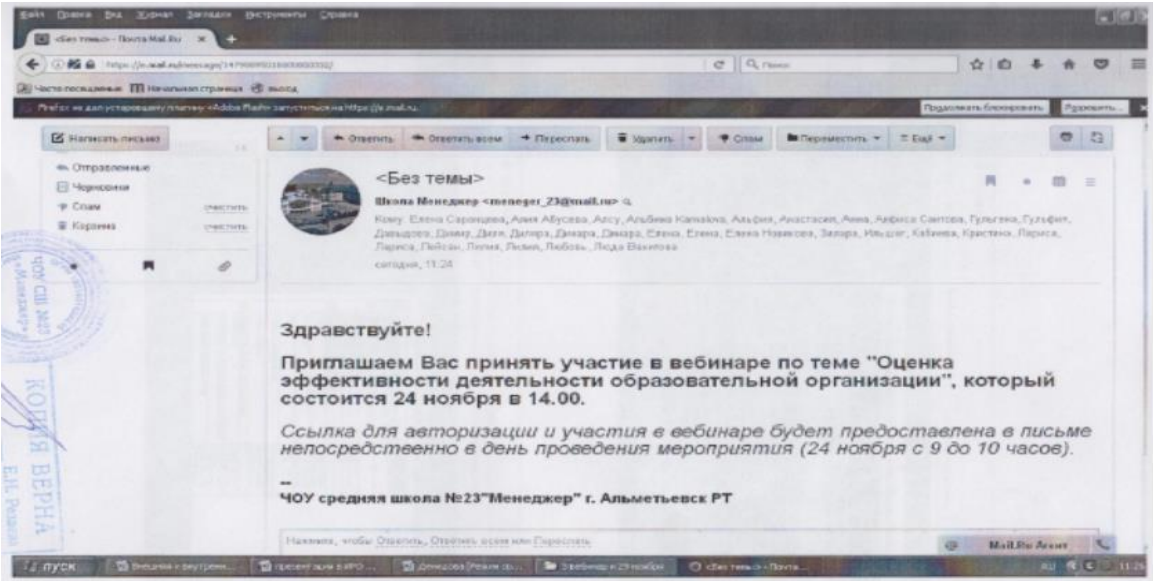
Если в соглашении прописаны темы мероприятий, то материалы, представленные в отчете, должны подтверждать соответствие этим темам.

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению) (продолжение)



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Подтверждающие документы о проведении вебинаров



ПРОГРАММА проведения вебинара «Проблемы интеграции слабослышащих детей в образовательную среду»

Дата: 14.12.2016
Место проведения: МАОУ СОШ №33, адрес: Новороссийск, ул. Героев-Десантников, 51-а
Время: 10.00-11.00
Категория участников: руководители методических служб, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты, курирующие инновационную деятельность.

Выступающие:
1.«Организация работы детей с ограниченными возможностями здоровья: из опыта работы МАОУ СОШ №33».

Таблица регистрационных данных участников вебинара №1								
Дата проведения вебинара		12 октября 2016 года						
Время проведения вебинара		12.00- 13.00						
Платформа вебинара		clickmeeting.com						
Тема вебинара		Параметры валеологично проведенного урока						
Ссылка на вебинар		https://kyllep262.clickmeeting.com/parametri-valeologichno-provedennogo-uroka						
Организатор Вебинара		МБОУ гимназия №25						

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Компания	Адрес эл. почты	Фактический адрес для отправки сертификатов	Город	время регистрации
1	Баранова	Ольга	Игоревна	Кубанский государственный университет	barolig@mail.ru	г. Краснодар, Ул Зиповская 14, кв. 60	Krasnodar	2016-10-08T09:32:09+03:00
2	Барышенская	Валентина	Юрьевна	МБОУ гимназия 25	v.baryshenskaya@mail.ru	г. Краснодар, ул.Рахмилевская, 134	Krasnodar	2016-10-08T12:31:04+03:00
3	Начарова	Лидия	Александровна	КГУ	lida.nacharova@gmail.com	г. Краснодар, ул. Зиповская 28, кв. 88	Krasnodar	2016-10-09T00:47:11+03:00
4	Болдакова	Ирина	Александровна	КубГУ	irina2612boldakova@mail.ru	г. Краснодар, ул.Толлева 21, кв. 5	-	2016-10-09T11:25:41+03:00
5	Загурская	Ксения	Игоревна	МБОУ гимназия №18	xenia_rag@mail.ru	г. Краснодар, ул. Герцена 184, кв. 35	Krasnodar	2016-10-09T12:58:41+03:00
6	Куликова	Кристина	Михайловна	КубГУ; ФПК; студент	christina.kulikova93@mail.ru	г. Краснодар, Зпр Свободской, д.6	Gelendzhik	2016-10-09T18:48:43+03:00
7	Медведева	Ольга	Анатольевна	МБОУ гимназия 25, г. Клагман	o-a-medvedeva@mail.ru	350020 г. Краснодар, проезд Ваткина 4, кв. 57	Samara	2016-10-09T22:58:36+03:00

6. Организация повышения квалификации:

- Описание должно включать документы, подтверждающие достижение данного показателя в 2020 году – сканы сертификатов повышения квалификации каждого слушателя или документы о прохождении повышения квалификации, выданного и заверенного уполномоченным лицом организации, которая провела курсы повышения квалификации.
- Для проверки процентных показателей специфических требований должен быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО** представлен документ, подтверждающий общее число прошедших обучение (например, для расчета 30% от общего числа прошедших обучение по курсу, готовящему к одному из уровней владения русским языком как иностранным).



Минимальная продолжительность курсов:

Не менее 16 часов – для освоения программ повышения квалификации.

Не менее 250 часов – для освоения программ профессиональной переподготовки.

По результатам курсов выдаются **удостоверения о повышении квалификации**.

ПРИКАЗ

24.12.2018

№ 1195-2018-пед

«О выдаче удостоверений»

В связи с завершением обучения и освоением программы повышения квалификации «Методика преподавания по междисциплинарным технологиям», в объеме 16 часов, в период с 21 декабря по 24 декабря 2018г., на основании Протокола итоговой аттестации от 24.12.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации следующих слушателей:

1. Мотузова Галина Викторовна
2. Вассина Файруза Нанловна
3. Синцова Светлана Михайловна
4. Пичкалева Любовь Михайловна
5. Путупкина Елена Николаевна
6. Данилина Ольга Вячеславовна
7. Филатова Ольга Викторовна
8. Ганьковская Анна Владимировна
9. Кочарева Марина Юрьевна
10. Савельева Ирина Витальевна
11. Шарипова Лариса Витальевна
12. Шнийдер Ирина Юрьевна
13. Сигаева Юлия Николаевна
14. Чурина Евгения Александровна
15. Шабалина Юлия Викторовна
16. Елизветова Людмила Викторовна
17. Дунаева Ирина Ипатовна
18. Петухов Михаил Владимирович
19. Локшина Ксения Олеговна
20. Перцев Владимир Иванович
21. Костюкович Екатерина Викторовна

2. Контроль исполнения приказа осуществлять по своей.

Директор

Соколов А.А.



Ведомость № __

учета выдачи документов об образовании и (или) квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Секреты технологии обучения. Диагностика метауровня результатов образования»

Сроки обучения: с 17 по 19 декабря 2016 года (очная, форма обучение)

Сроки проведения ИАК: дата 19 декабря 2016 года, время _____

Принят об окончании обучения и выдаче документов об образовании и (или) квалификации: дата 15.12.2016 г., № 865

No пп	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Место работы	регистрацион- ный номер до- кумента	дата выдачи документа	подпись в получении
1	Габдуллина	Гузель	Габдуллаковна	Учитель музыки	ЧОУ СП №23 «Меценатер» г.Альметьевска	6765/ 180001122280	19.12.2016	паспортные данные № 10.12.2016, 19.12. в ведомостях РТ
2	Гафарова	Гульнара	Жусуповна	Учитель татарского языка и литературы	ЧОУ СП №23 «Меценатер»	6766/ 180001122281	19.12.2016	за 10.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12.
3	Захарина	Наталья	Стеланович	воспитатель	ЧОУ СП №21 «Меценатер»	6767/ 180001122282	19.12.2016	19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12.
4	Изидова	Рената	Надятовна	Учитель татарского языка и литературы	ЧОУ СП №23 «Меценатер»	6768/ 180001122283	19.12.2016	за 10.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12.
5	Ишана	Ирина	Юрьевна	Учитель математики	ЧОУ СП №23 «Меценатер»	6769/ 180001122284	19.12.2016	за 10.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12.
6	Кашина	Ларья	Валентиновна	Учитель биологии	ЧОУ СП №23 «Меценатер»	6770/ 180001122285	19.12.2016	за 10.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12. 19.12.2016, 19.12.

В отчете должны быть описаны все мероприятия по реализации графика реализации проекта (Приложение 3) с приложением подтверждающих документов по каждому пункту.

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 201_ г. № _____

Перечень работ, выполняемых Получателем

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1			
2			
3			

Часть 2. Отчет о расходовании средств гранта

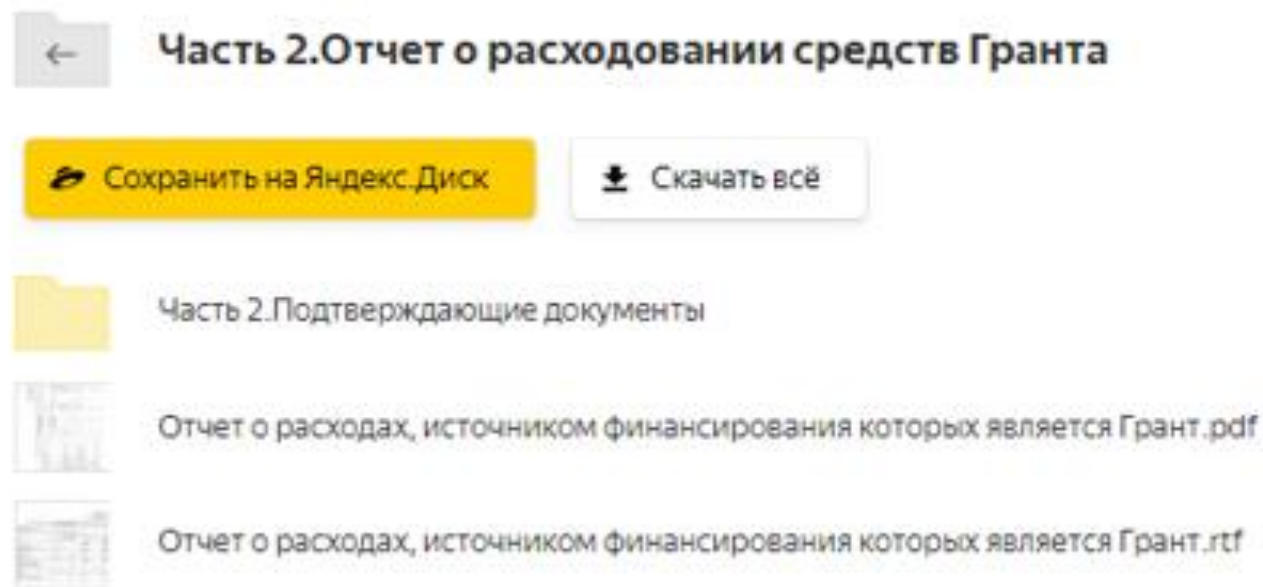


Часть 2. Отчет о расходовании средств гранта

Данная часть отчета являет собой форму отчетности, информация по которой представляет результаты расходования целевых средств гранта.

Отчет о расходовании средств Гранта включает следующие документы:

1. **Отчет о расходовании средств Гранта** по состоянию на 31 декабря 2020 года (Приложение 4 Соглашения).
2. Пакет **документов, подтверждающих сведения**, представленные отчете.



Заполнение Отчета о расходовании средств Гранта в соответствии с Приложением № 4 к соглашению



VERKONT SERVICE

Отчет формируется из следующих статей затрат:

- Сумма поступивших средств, в том числе из федерального бюджета и дебиторской задолженности прошлых лет.
- Выплаты персоналу.
- Закупка работ и услуг.
- Выбытие со счетов.
- Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- Иные выплаты.
- Выплаты по окончательным расчетам.
- Возвращено в федеральный бюджет.

Наименование показателя	Код ²² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		

**Отклонение
по статьям затрат
от сумм в Соглашении –
не более 10%**

В столбце №3 указывается
Код направления расходования
гранта в форме субсидии

В столбце №4 указывается
сумма за отчётный период

В столбце №5 указывается
сумма нарастающим итогом
с начала года



Рекомендации по формированию пакета исходной документации:

Документы, отражающие характер расходов, должны содержать достаточно информации, чтобы было возможно однозначно:

- идентифицировать вид расходов,
- определить качественные и количественные характеристики расходов,
- подтвердить факт расходов (это особенно важно для услуг и работ, не имеющих материального результата).

При расчете наличными деньгами

- ☐ расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации
- ☐ авансовый отчет
- ☐ кассовый чек (**квитанции** к приходным кассовым ордерам **приниматься не будут**)
- ☐ товарный чек (накладная)

При безналичной оплате

- ☐ накладная (или акт выполненных работ/оказания услуг)
- ☐ платежное поручение с отметкой банка
- ☐ договор (если имеется), техзадание

При оплате труда привлекаемых работников

- ☐ расчетно-платежная ведомость
- ☐ договор (трудовой, ГПХ), техзадание, акт выполненных работ
- ☐ расчет взносов во внебюджетные фонды, платежное поручение, подтверждающее оплату взносов и НДФЛ
- ☐ платежное поручение о переводе денежных средств на карты получателей

Отчет о расходовании средств Гранта. Подтверждение (продолжение)



VERKONT SERVICE

Рекомендации по формированию пакета исходной документации:

При привлечении профильных специалистов	При оплате по договорам субподряда	При приобретении оборудования, основных средств	При оплате услуг, подлежащих обязательному лицензированию	При аренде имущества
копии документов о специальной подготовке ☐	Договор ☐ Техническое задание на субподрядные работы с полной детализацией работ, с указанием сроков выполнения работ, с указанием стоимости выполняемых работ ☐ Акт выполненных работ в соответствии с техзаданием ☐ Платежное поручение ☐ Запрос коммерческих предложений для бюджетных организаций ☐	акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ) ☐ по потребляемым материальным ценностям – акты списания (на какое мероприятие или нужды) ☐	копии лицензий Исполнителей, при оплате аренды имущества (помещений, транспортных средств) ☐	предоставление копий, подтверждающих права арендодателя на сдачу имущества в аренду ☐ договор ☐

Расходование средств Гранта. Подтверждение



VERKONT SERVICE

Пример. Заключен договор на приобретение товарно-материальных ценностей. К договору должны быть приложены

- товарно-транспортная накладная
- платежное поручение
- документ, подтверждающий постановку на балансовый учет материальных ценностей
- если договор на поставку компьютерного оборудования – спецификация на товар

**Пример 2. Заключен договор на выполнение работ/оказание услуг.
К договору должны быть приложены**

- если договор на выполнение работ (проведение вебинаров, разработка методических рекомендаций) – разработанное техническое задание
- акт выполненных работ/оказанных услуг
- платежное поручение

Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и проставлены печати

**Исправления/дополнения
в документах
не допускаются**



Папка Приложение 34. Закупка оборудования. Мини-типография (173000,00руб.)

https://drive.google.com/open?id=1m-2z5GPKelppobovWg_Hait-6zTMS3c

Приложение 34.1. Документы проведения процедуры электронного аукциона (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1rb6J2EJ--jUB8o8B9YRT06a8R-z_h85J

Приложение 34.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1WTy2num6We47a446N_MbHta4yc3E6Asu

Приложение 34.3. Протокол подведения итогов аукциона (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=10P3-7kEdAf42MUYWm8GvcKCDJi-C0iOV>

Приложение 34.4. Контракт с ООО Офисный мир КМ №27Т-г от 10.12.2018 (173000,00руб.) (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1t-8_AltxXNfaJLPr3wFyK3cgid5bqpwT

Приложение 34.5. Счет-фактура универсальный передаточный документ (173000,00руб.) (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1pOCjDQ66ujo9ico2Jsqfh9pr_6r920GE

Приложение 34.6. Гарантийный талон № 276480 (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=1xMbmQuqNzLhbAyVA-fcWDbwy0ocavs3w>

Приложение 34.7. Приходный ордер 0000-002679 от 11.12.2018 (173000,00руб.) (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=1jUJHCX76XxRUnILlIf15IRHmkJu6LJ5D>

Приложение 34.8. Платежное поручение 17022 от 18.12.2018 (173000,00руб.) (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=10s7t67EKC1SeYybXqqbNFt--X9aedNUW>

Приложение 34.9. Фотодокументы (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1slyC3yfaolkpW_cUySs6x7KbXushRu2q

Приложение №4 к Соглашению. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии



Форма отчета о расходах гранта

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант на «31» декабря 2018 г.

Наименование Получателя: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» город Череповец Вологодской области
Периодичность: квартальная
Единица измерения: тысяч рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма		Ссылка на подтверждающие документы
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	
Поступило средств, всего:	200	x	1009,00	1009,00	
в том числе:					
из федерального бюджета	210	x	1009,00	1009,00	
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00	
Выплаты по расходам, всего:	300		1009,00	1009,00	
в том числе:			59,0	59,0	Приложение 2.1
Выплаты персоналу, всего:	310	0100			
из них:					
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	100,00	100,00	https://yadi.sk/d/1nzU8Zief
из них:					

Если прикладывается электронная версия документов, то требуются сканы документов с подписью и печатью руководителя «копия верна».

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, на «31» декабря 2018 г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: итоговая
Единица измерения: тысяч рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x	1009,00	1009,00
в том числе:	210	x	1009,00	1009,00
из федерального бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300		1009,00	1009,00
в том числе:	310	0100	120,50	120,50
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	254,00	254,00
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	634,50	634,50

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
² Коды направлений расходования Гранта, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

из них:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610	0,00	0,00
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	0,00	0,00
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820	0,00	0,00
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		0,00	0,00
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x	0,00	0,00
в том числе:	410	x	0,00	0,00
израсходованных не по целевому назначению				

(уполномоченное лицо)

Директор
(должность)  (подпись)
 (расшифровка подписи)

Часть 3. Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Данный раздел отражает выполнение условий Соглашения о привлечении и расходовании дополнительных средств на реализацию заявленных мероприятий из внебюджетных источников.

Сведения о софинансировании включают:

- Таблицу по привлечению и использованию средств софинансирования.
- Таблицу направлений расходования средств софинансирования.

	Внебюджетные средства
Привлечение средств софинансирования при реализации проекта	☐ Да, привлекались Указать размер: _____ рублей Указать источник инвестиций _____
	☐ Нет, не привлекались Указать причину _____
Использование средств софинансирования при реализации проекта	☐ Да, использовались Указать размер всего: _____ рублей
	☐ Нет, не использовались Указать причину _____

Если средства софинансирования были использованы, требуется подтверждение целевого использования средств и заполнение таблицы направлений расходования средств софинансирования:

№ п/п	Наименование	Направления расходования целевых средств	Стоимость, (тыс. руб.)
1.	Выплаты персоналу		
2.	Закупка работ и услуг		
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств		
4.	Капитальные вложения		
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации		
6.	Выбытие со счетов		
7.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты		
8.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
9.	Иные выплаты		
10.	Выплаты по окончательным расчетам		
	Итого:		

Подтверждение достижения результатов, указанных в заявке



ВЕРКОНТ СЕРВИС



К примеру, если в соглашении организации в показателях результативности использования гранта указаны только специфические требования, но при этом в заявке организация дополнительно предложила другие мероприятия и результаты проекта, в отчетных документах должны быть сведения, подтверждающие их реализацию и достижение.



ВЕРКОНТ СЕРВИС

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!