



## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА

**Соловьева Юлия Алексеевна, к.э.н., вице-президент  
Союза «Профессионалы в сфере образовательных инноваций»**

## Приложение 2.

# Показатели результативности использования гранта



BERKONT SERVICE

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

### Показатели результативности использования Гранта <sup>1</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Дата достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

# Приложение 3. Перечень работ, выполняемых получателем гранта



Приложение № 3  
к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

## Перечень работ, выполняемых Получателем

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1			
2			
3			

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О (при наличии)

М.П. (при наличии)



# Приложение №6. Отчет о ходе реализации Мероприятия



Приложение № 6

к Соглашению

от «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о ходе реализации Мероприятия**  
**по состоянию на      \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения	Достигнуто	Причина недостижения
1.					
2.					
3.					

## Достижение значений показателей результативности использования гранта в срок



ОРГАНИЗАЦИЯ-ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА ДОЛЖНА ОБЕСПЕЧИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА, **УСТАНОВЛЕННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ 2.**



ПРЕДСТАВИТЬ  
В МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ОТЧЁТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА НЕ ПОЗДНЕЕ  
10 РАБОЧЕГО ДНЯ МЕСЯЦА,  
СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТЧЕТНЫМ  
КВАРТАЛОМ, УСТАНОВЛЕННЫЙ  
ДЕЙСТВУЮЩИМ СОГЛАШЕНИЕМ.**



**ОТЧЁТ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ СВЕДЕНИЯ  
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ,  
СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
РАБОТ, А ТАКЖЕ ДОЛЖЕН  
ПОДТВЕРЖДАТЬСЯ ЗАВЕРЕННЫМИ  
КОПИЯМИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ВСЕ СВЕДЕНИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТЧЕТЕ.**

# Критерии оценки результативности расходования средств



## I. СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

## II. ОТКЛОНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОТ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И АРГУМЕНТИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИЧИН ТАКОГО ОТКЛОНЕНИЯ

ОБОСНОВАНИЕ СИТУАЦИЙ, КОГДА РАБОТЫ ВЫПОЛНЕНЫ, А РЕЗУЛЬТАТ НЕ ДОСТИГНУТ;

ОБОСНОВАНИЕ СИТУАЦИЙ, КОГДА САМ РЕЗУЛЬТАТ ДОСТИГНУТ, А ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА НЕ ДОСТИГНУТО;

ОБОСНОВАНИЕ СИТУАЦИЙ, КОГДА СОЧЕТАЕТСЯ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ НЕ ДОСТИЖЕНИЕ ОДНИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЕ ДРУГИХ;

ОБОСНОВАНИЕ СИТУАЦИЙ ЗНАЧИТЕЛЬНОГО НЕДОВЫПОЛНЕНИЯ БОЛЬШИНСТВА ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.

- ✓ Для выявления степени достижения запланированных результатов, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.



**НЕДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ (!)**

## Действия участников проекта



BERKONT SERVICE

ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ РЕКОМЕНДУЕТСЯ СФОРМИРОВАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННОГО В ЗАЯВКЕ, ЧТОБЫ ВСЕ ЗАЯВЛЕННЫЕ ЗАДАЧИ НАШЛИ СВОЕ РЕШЕНИЕ ПОСРЕДСТВОМ КОНКРЕТНЫХ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА



ОРГАНИЗАЦИЯ



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ







## ОРГАНИЗАЦИЯ



1. **РАСХОДУЕТ СРЕДСТВА ГРАНТА В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**, УСТАНОВЛЕННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ № 1 К СОГЛАШЕНИЮ.
2. ВЫПОЛНЯЕТ РАБОТЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ **ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**, ЗАЯВЛЕННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ № 2 К СОГЛАШЕНИЮ.
3. **ОБЕСПЕЧИВАЕТ ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА**, УСТАНОВЛЕННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ № 2 К СОГЛАШЕНИЮ.
4. **СОБЛЮДАЕТ УСЛОВИЯ** ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА.
5. ПРЕДОСТАВЛЯЕТ В МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ **ИНФОРМАЦИЮ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**, ИНФОРМАЦИЮ И ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.
6. ВЕДЕТ ОБОСОБЛЕННЫЙ **УЧЁТ ОПЕРАЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАСХОДОВ**, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ.
7. УВЕДОМЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБО ВСЕХ **ИЗМЕНЕНИЯХ И СОГЛАСОВЫВАЕТ ИЗМЕНЕНИЯ**, СПОСОБНЫЕ ПОВЛИЯТЬ НА ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ.
8. **ПРЕДСТАВЛЯЕТ ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ**, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ, СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ № 4.
9. **ПРЕДСТАВЛЯЕТ ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**, СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ № 2.
10. **ПРИ ПУБЛИКАЦИИ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** ССЫЛАЕТСЯ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЛИЦЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.



## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



1. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ГРАНТА, УСТАНОВЛЕННЫХ В СОГЛАШЕНИИ.
2. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ **ПРИЕМКУ И ПРОВЕРКУ ОТЧЕТОВ**.
3. ЗАПРАШИВАЕТ У ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ, КАСАЮЩУЮСЯ **РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**.
4. ИНИЦИИРУЕТ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УСЛОВИЙ, **ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ГРАНТА**.
5. ПРИНИМАЕТ **РЕШЕНИЯ О СОКРАЩЕНИИ РАЗМЕРА ГРАНТА**, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ИЛИ РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ В СЛУЧАЯХ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ИЛИ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА.
6. РАССМАТРИВАЕТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ И ИНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, НАПРАВЛЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА, **В ТЕЧЕНИЕ 15 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ И УВЕДОМЛЯЕТ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).
7. НАПРАВЛЯЕТ РАЗЪЯСНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛУЧАТЕЛЮ ГРАНТА ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ, **В ТЕЧЕНИЕ 15 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ.



**ВЕРКОНТ СЕРВИС**

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**