



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Типичные замечания к отчетной документации организаций

**Булаева Наталья Александровна,
к.э.н., эксперт ООО «Верконт Сервис»,
президент Союза «Профессионалы в сфере образовательных инноваций»**

Оформление титульного листа

Отсутствует титульный лист отчета с подписью/печатью организации.



Отчет о результатах проекта
(на основе рекомендаций по подготовке отчетных материалов)



Часть 1. Отчёт о результатах проекта

1. Описание фактического комплекса работ по реализации мероприятий (ОТЧЕТ\Часть 1. Отчет о результатах проекта\1. Комплекс мероприятий\):

1.1. Разработана нормативно-правовая и организационно-методическая база инновационной деятельности (ОТЧЕТ\Часть 1. Отчет о результатах проекта\1. Комплекс мероприятий\1.1. Нормативно-правовая):

1.1.1. Приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» от 01.09.2016 г. № 282 «О создании временных творческих коллективов и утверждении их руководителей» (Приложение №1).

1.1.2. Положение «О системе внутришкольной оценки качества образования с использованием возможностей государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (приложение 2).

1.1.3. Приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» от 07.12.2016 г. № 447 «Об организации мероприятий внутришкольного контроля и проведении рубежного контроля за первое полугодие 2016/2017 учебного года» (приложение 3).

1.1.4. Положение «Регламент оказания муниципальной услуги ведения электронного дневника обучающегося и их родителей (законных представителей) о результатах обучения» (приложение 4).

1.1.5. Инструкция для директора МОУ Гимназии № 16 по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 5).

1.1.6. Инструкция для заместителя директора по УВР по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 6).

1.1.7. Инструкция заместителя директора по ИКТ по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 7).

1.1.8. Инструкция для секретаря директора по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 8).

Министерство просвещения
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Соглашение № 073-15-2018-124 от «22» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министерство

Получатель

Директор
Департамента управления
имущественным комплексом и
конкурсных процедур Министерства
просвещения Российской Федерации

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный
институт русского языка
им. А.С. Пушкина»

И. А. Петрушина
" " " г.



ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Соглашение от «22» ноября 2018 г. № 073-15-2018-124
о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в рамках реализации
отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Руководитель работ: директор департамента управления проектами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина» Д.А. Горбатова

15 января 2019 г.

Представление описи и подтверждающих документов



Отсутствует опись документов.

Отсутствуют заверенные финансовые документы, подтверждающие выполнение работ (предоставление услуг) (издание материалов, закупку основных средств, выплату заработных плат и т.д.).

В договорах отсутствует печать.

В подтверждающих документах отсутствует дата, подписи, печати.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«__» ____ 20__ г.

г.Сибай

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибайская гимназия-интернат в лице директора Бикбовой Розы Хамматовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и МОБУ СОШ №10 в лице директора Ибрагимовой И.И. действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
0740709028009998630	1 000 000,00	0,00	
Итого	1 000 000,00	0,00	

Ответственный исполнитель: _____
Зам. начальника отдела (должность): _____
« 11 » Октября 20 16 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

АНО ДПО ИРО

Получатель	Вид оп.	01	Срок плат.	
	Наз.пл.		Очер. плат.	5
	Код	0	Рез. плате	

(82800101 226 2 = 100000) Предоплата за курсы повышения квалификации по ст. №98 от 04.10.2016г. и договору № от 04.10.2016 (ФЦПР)
Без НДС

Назначение платежа _____
Подписи _____
Отметка банка _____

М.П. _____

Представление подтверждающих документов



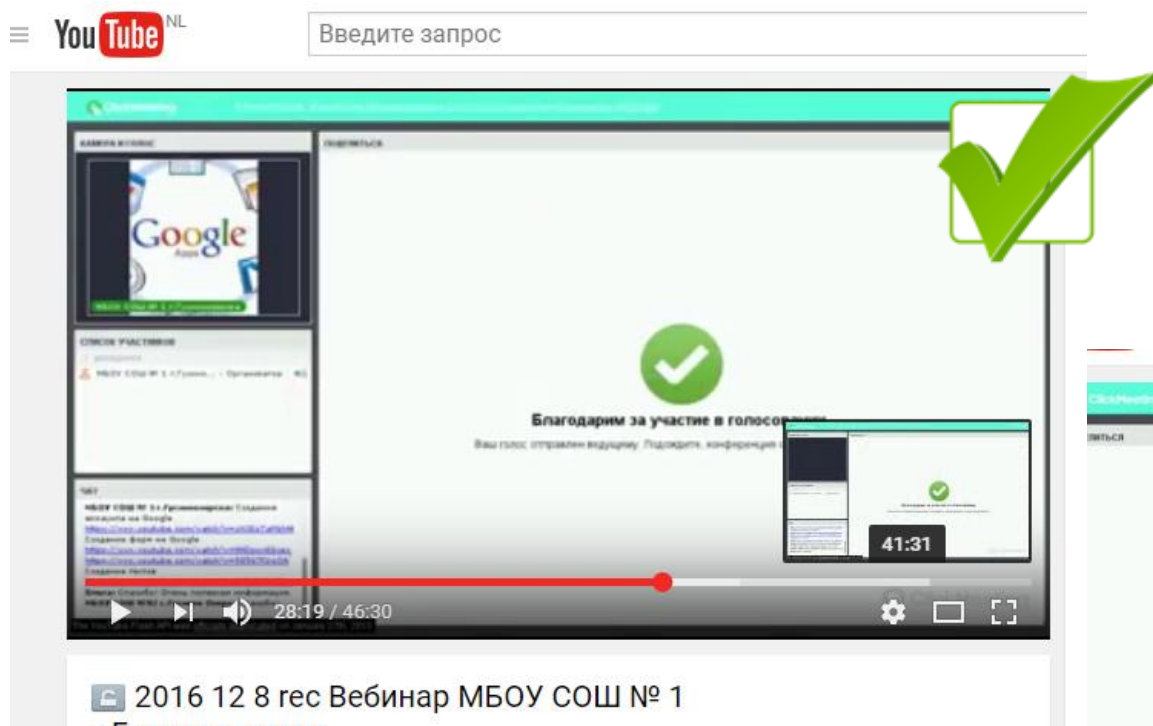
Некорректное представление этих документов (приложен акт приемки, но нет договора, к договорам не приложены приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора и пр.).

Не приложены сами подтверждающие документы (программа, документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации, подтверждающие командировочные расходы, подтверждающие количество участников для каждого проведенного мероприятия, подтверждающие сведения о публикациях и пр.).

Отсутствует список слушателей ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ, что не позволяет проверить правильность расчетов доли слушателей, прошедших повышение квалификации по отдельному критерию оценки (например, 30% от общего числа прошедших обучение по курсу, готовящему к одному из уровней владения русским языком как иностранным).

Подтверждение разработки ролика и проведения вебинаров

Длительность вебинара, ролика, курса, семинара и т. д. не соответствуют по временным параметрам, указанным в заявке организации.



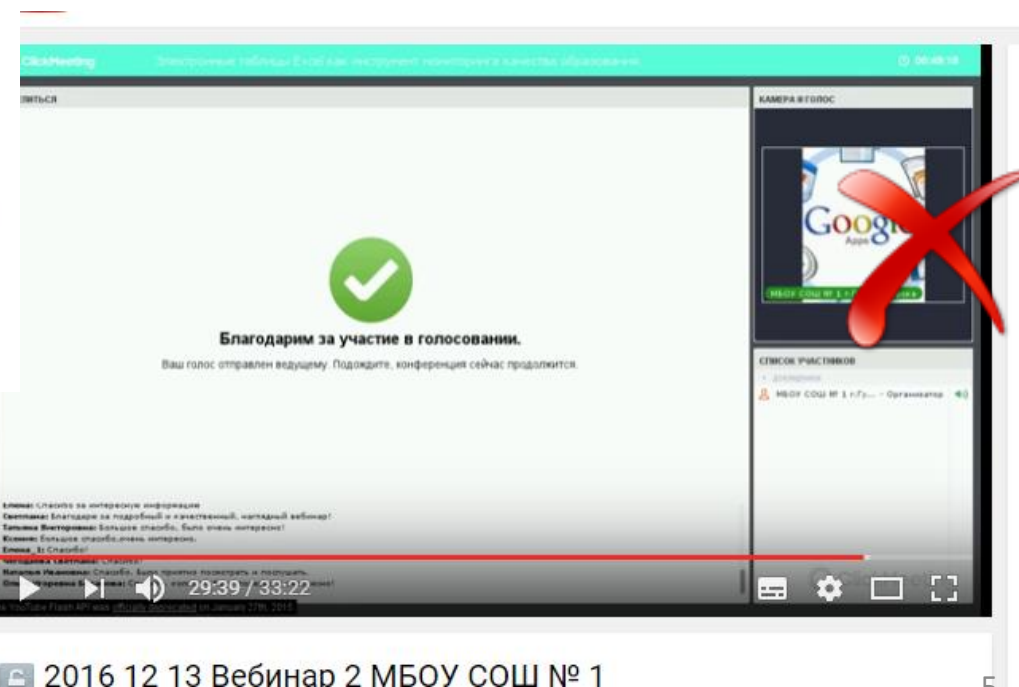
Пример:

Указанная в заявке длительность вебинара – 40 минут.

Фактическая длительность видеозаписи:

46:30 – **верно**

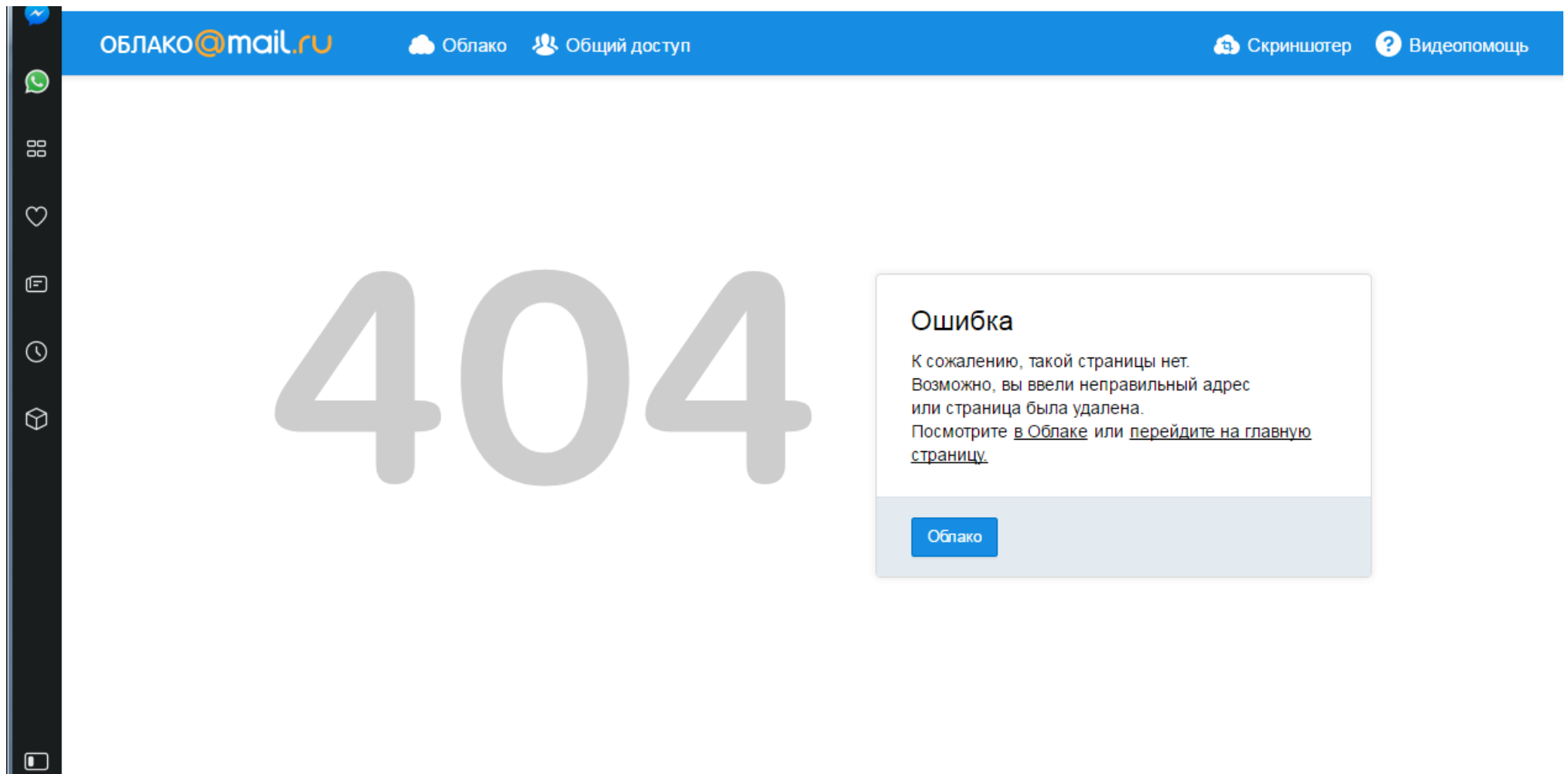
33:22 – **не верно**



Подтверждение разработки ролика и проведения вебинаров (продолжение)



Плохие записи вебинаров, роликов, их отсутствие.



Подтверждение подготовки документов и проведения мероприятий

Несоответствие разработанных
материалов теме проекта.

Отсутствуют Ф. И. О. на сертификатах,
дипломах, свидетельствах и т. д.

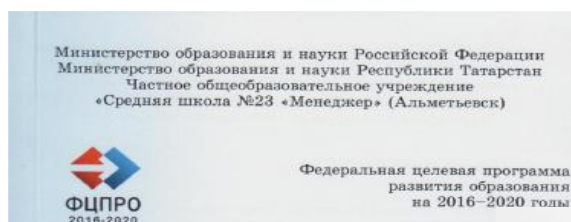


Подтверждение публикации материалов

Отсутствуют сканы первых страниц опубликованных материалов либо справки о публикации.



VERKONT SERVIS



Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №23 «Менеджер» (Альметьевск)

ББК 74.202
В60

Руководитель проекта
Е.Н. Резиева, директор ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер» (г. Альметьевск)

Научный редактор
Я.В. Руднева, доцент кафедры менеджмента и экономики в образовании ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. ист. наук

Авторы:
Т. К. Попова, заместитель директора ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер» (г. Альметьевск) по учебно-воспитательной работе
Н. В. Курочкина, заместитель директора ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер» (г. Альметьевск) по воспитательной работе
Э. А. Мутыгуллина, учитель I квалификационной категории ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер» (г. Альметьевск)

Внутришкольная система оценки качества образования.
Ч. III. Организация внеурочной деятельности в школе: метод. рекомендации. – Казань, 2016. – 181 с.

Методические рекомендации «Внутришкольная система оценки качества образования. Организация внеурочной деятельности в школе» являются составной частью сборника (часть III), разработанного ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер» (г. Альметьевск) в рамках реализации мероприятия 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив в сетевых проектах» Федеральной целевой программы развития образования (2016–2020).

В методических рекомендациях представлены опыт ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер» по внедрению внутренней системы оценки качества образования, в том числе через организацию внеурочной деятельности.

Рекомендации имеют практическую направленность и позволяют формировать конкретные альтернативы действующим педагогическим и руководящим работникам системы образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

© ЧОУ «Средняя школа № 23 «Менеджер», 2016

Содержание	
Организационные модели внеурочной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (Введение).....	4
Внутришкoльная система оценки качества образования ЧОУ СП № 23 «Менеджер».....	10
Оценка внеурочной деятельности в ЧОУ СП № 23 «Менеджер».....	141
Проектная работа «Создание поэтического сборника «Твоя поэтическая антология».....	168

Внутришкoльная система оценки качества образования

Часть III
Организация внеурочной деятельности в школе

Методические рекомендации

Казань
2016

Внутришкoльная система оценки качества образования

Часть III
Организация внеурочной деятельности в школе

Методические рекомендации

Форм.бум. 60x84 1/16, Гарнитур SchoolBook.
Усл.печ.л. 11,4. Уч.изд. л. 5,8.

Корректурa, техническое редактирование, верстка:
Р. С. Гишметуллина, А. В. Некратова

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе
Института развития образования Республики Татарстан
420015 Казань, В.Красная, 68
Тел.:(843)236-65-63 тел./факс (843)236-62-42
Сайт: irort.ru e-mail: irort2011@gmail.com

Типичные замечания к приложениям

В отчетах о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в графе «Размер использования гранта» вместо значения «0,00» представлены пустые ячейки.

✚

Наименование показателя	Код ¹⁰ строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии ¹¹	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта в форме субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		



✚

Наименование показателя	Код ¹⁰ строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии ¹¹	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта в форме субсидии на начало года, всего:	100	x	0,00	0,00
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x	0,00	0,00
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120		0,00	0,00



Типичные замечания к приложениям (продолжение)

Отсутствуют даты, периодичность в приложениях к отчетным материалам.



ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности и перечне работ, выполняемых получателем гранта

по состоянию на _____ 20__ года

1. Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа Самара

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ⁶	Наименование проекта (мероприятия) ⁷	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности и перечне работ, выполняемых получателем гранта

по состоянию на 30 декабря 2018 года

1. Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа Самара

Периодичность: годовая



№ п/п	Наименование показателя ⁶	Наименование проекта (мероприятия) ⁷	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Типичные замечания к приложениям (продолжение)

Некорректно заполнены графы.



Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
6	7	8	9
39	43	100	-



Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	П. от
6	7	8	
39	43	110	

$43/39 \cdot 100\% = 110$

Типичные замечания к приложениям (продолжение)

В приложениях к отчету некорректно представлены единицы измерения.

Периодичность: ~~квартальная~~, годовая

Единица измерения: ~~тысяч рублей~~ (с точностью до второго десятичного знака)



Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210	x	3600000,00	3600000,00
из федерального бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100	100000,00	100000,00
Выплаты персоналу, всего:				

Периодичность: ~~квартальная~~, годовая

Единица измерения: ~~тысяч рублей~~ (с точностью до второго десятичного знака)



Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210	x	3600,00	3600,00
из федерального бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100	100,00	100,00
Выплаты персоналу, всего:				

Типичные замечания к приложениям (продолжение)

Наличие пустых ячеек в таблицах отчета.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативно-правовая и организационно – методическая база инновационной деятельности	-	шт		39	43	110	План перевыполнен
2	Видеоролик о результатах инновационной деятельности	-	штука		1	1		
3	Мастер-классы	-	штука		1	3		
4	Разработка методических рекомендаций	-	штука		1	1		



№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативно-правовая и организационно – методическая база инновационной деятельности	-	шт		39	43	110	План перевыполнен
2	Видеоролик о результатах инновационной деятельности	-	штука		1	1	100	
3	Мастер-классы	-	штука		1	3	300	План перевыполнен
4	Разработка методических рекомендаций	-	штука		1	1	100	



Типичные замечания к приложениям (продолжение)

Отсутствуют сканы первых страниц опубликованных материалов
либо справки о публикации.

Отчетные материалы не заверены уполномоченным лицом.

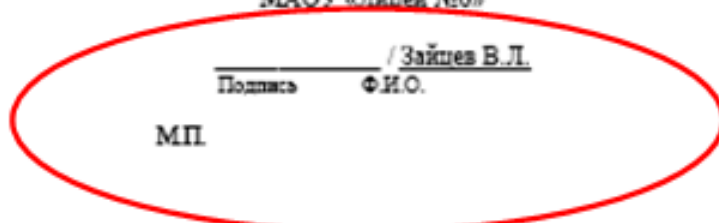


10	Выплаты по окончательным расчетам	0	0	0
	Итого:	1000,0	1000,0	100

Получатель
Директор
МАОУ «Лицей №6»

/ Зайцев В.Д.
Подпись Ф.И.О.

МП

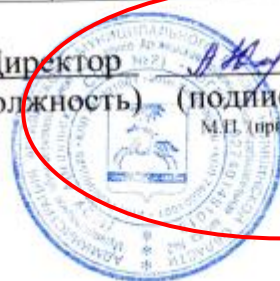


жет, всего:	400	20		
вому	410	x	0,00	0,00



Директор
(должность) (подпись)
М.П. (при наличии)

Юлдашева А.Н.
(расшифровка подписи)





ВЕРКОНТ СЕРВИС

Спасибо за внимание!